

IT-Recruiter (w/m/d)

(383)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 40000 - 45000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du arbeitest gerne mit Menschen, bist kommunikativ und möchtest den Einstieg oder den nächsten Schritt im Recruiting und Personalmanagement machen?

Du findest passende IT-Fachkräfte, begleitest sie vom ersten Gespräch bis zum Projekteinsatz und unterstützt unsere Mitarbeitenden während ihrer Einsätze bei organisatorischen Themen?

Dann werde Teil unseres Teams!

Dein zukünftiges Team und Arbeitsumfeld

Als Recruiter / Personalmanager unterstützt Du unser Recruiting-Team bei der Besetzung spannender IT-Projekte im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Gleichzeitig bist Du Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeitenden und unterstützt sie bei allen organisatorischen Themen rund um ihren Projekteinsatz.

Dabei arbeitest Du eng mit Recruiting, Vertrieb und der Geschäftsführung zusammen und erhältst Schritt für Schritt mehr Verantwortung.

Das erwartet Dich bei uns

- Recruiting – Betreuung des gesamten Recruiting-Prozesses für IT-Fachkräfte – von der Stellenausschreibung über Interviews bis zur Vertragsunterschrift.
- Kandidatenmanagement – Kommunikation mit Bewerber:innen, Terminorganisation sowie Begleitung während des gesamten Bewerbungsprozesses.
- Mitarbeiterbetreuung – Telefonische Betreuung unserer Mitarbeitenden während ihrer Projekteinsätze sowie Unterstützung bei Fragen rund um Arbeitszeiten, Urlaub, Krankmeldungen und organisatorischen Themen.
- Personaladministration – Vorbereitung von Vertragsunterlagen, Pflege von Personaldaten sowie Unterstützung bei administrativen HR-Prozessen.
- Kundenabstimmung – Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb und Kunden bei der Besetzung offener Positionen und der Koordination neuer Projekteinsätze.
- Employer Branding – Unterstützung bei der Erstellung moderner Stellenanzeigen sowie der Weiterentwicklung unserer Recruiting-Kanäle.
- Organisation – Unterstützung bei internen Projekten sowie kontinuierliche Optimierung unserer Recruiting- und Personalprozesse.

Das zeichnet Dich aus

- Ausbildung – Abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Berufsausbildung – idealerweise mit Bezug zu Personal, Wirtschaft oder IT.

- Berufserfahrung – Erste Berufserfahrung (ca. 1-3 Jahre) im Recruiting, Personalmanagement oder der Personaldienstleistung ist von Vorteil.
- IT-Affinität – Interesse an IT-Themen und Freude daran, technische Positionen kennenzulernen.
- Kommunikation – Freundliches, sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Bewerber:innen, Mitarbeitenden und Kunden.
- Organisation – Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise.
- Sprachen – Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) sowie gute Englischkenntnisse (mindestens B2).
- Mobilität – Führerschein Klasse B ist von Vorteil.
- Persönlichkeit – Teamplayer mit hoher Serviceorientierung, Empathie und einer Hands-on-Mentalität.

Das bieten wir Dir zusätzlich

- Verantwortung – Abwechslungsreiche Aufgaben im Recruiting und Personalmanagement mit direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Entwicklung – Strukturierte Einarbeitung sowie langfristige Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der digatus Gruppe.
- Abwechslung – Spannende IT-Projekte, enge Zusammenarbeit mit Bewerber:innen, Mitarbeitenden und Kunden.
- Flexibles Arbeiten – Moderne Arbeitsmittel, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung.
- Teamkultur – Kollegiales Umfeld, flache Hierarchien und viel Raum für eigene Ideen.
- Feelgood & Health – Moderne Büros, Team-Events sowie attraktive Mitarbeiterrabatte.

Was macht digatus?

Die digatus personal GmbH ist Teil der digatus Unternehmensgruppe und spezialisiert auf die Rekrutierung und Überlassung qualifizierter IT-Fachkräfte. Wir unterstützen Unternehmen deutschlandweit bei der Besetzung anspruchsvoller IT-Projekte und begleiten unsere Mitarbeitenden persönlich während ihres gesamten Projekteinsatzes.

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann sende uns einfach Deinen Lebenslauf (ein Anschreiben ist nicht erforderlich) an:

personal@digatus.com

Auch wenn Du noch nicht alle Anforderungen erfüllst – wir freuen uns auf Deine Bewerbung!